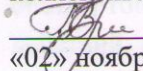


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

 Г.В. Лутченко
«02» ноября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР» с.
Новосысоевки

 Н.В. Серяк
«02» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выбора учебных пособий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад» с. Новосысоевки**

с. Новосысоевка

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о порядке выбора учебных пособий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки (далее – учреждение) разработано в соответствии с: Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и введено в действие заведующим ДООУ;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию методического уголка. Старший воспитатель совместно с воспитателями и специалистами анализируют состояние

обеспеченности фонда методического уголка учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

- формирование списка учебников и методической литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о выборе программы обучения в каждой возрастной группе;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение методической литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом заведующий ДООУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС

3. Ответственность.

3.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса методических пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и методических пособий, определенным ДООУ;
- образовательной программой, утвержденной приказом заведующий ДООУ;
- достоверность информации об имеющихся в фонде методического уголка учебниках и методических пособиях;
- осуществление контроля над сохранностью учебников и методических пособий, выданных педагогам;
- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.3. Педагоги и специалисты обеспечиваются учебниками из фонда ДООУ.